| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Acta de cierre de la etapa lectiva del año 2025 de la Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos – Ficha 3144069--Modalidad Virtual. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>10-12-2025 | | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>09:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Google meet | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Regional Valle/Centro de la Construcción | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades de la ficha 3144069
2. Presentación del consolidado de ejecución de resultados de aprendizaje.
3. Análisis del avance formativo: logros, dificultades y recomendaciones.
4. Proyección del plan de trabajo académico para la vigencia 2026.
5. Orientaciones pedagógicas, disciplinarias y administrativas.
6. Conclusiones
7. Establecimiento y aceptación de compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Establecer el balance general del proceso formativo correspondiente al año 2025 del programa Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos ficha 3144069, dejando constancia de los resultados de aprendizaje ejecutados, los avances académicos del grupo, el cumplimiento de actividades formativas, las dificultades identificadas y las acciones proyectadas para la vigencia lectiva 2026.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Generalidades de la ficha 3144069.**

Durante la sesión se realizó una revisión detallada del avance de cada aprendiz respecto al cumplimiento de las actividades de formación, evidencias y listas de chequeo correspondientes a la etapa lectiva. A continuación, se presentan datos de la ficha 3144069:

| | |
|---|---|
| Programa | Coordinación de procesos logísticos |
| Ficha | Ficha 3144069 |
| Fecha de inicio del programa | 09/12/2024 |
| Fecha de fin del programa | 08/03/2027 |
| Fecha Fin de etapa lectiva | 08/09/2026 |
| N.º Competencias | 24 |

| | |
|---|---|
| N.º Resultados de aprendizaje | 91 |
| Total, aprendices matriculados | 29 |
| Total, aprendices actualmente en formación | 27 |

**2. Presentación del consolidado de ejecución de resultados de aprendizaje.**

Se presentó el balance académico del año, en el cual se informó que el programa ejecutó 22 resultados de aprendizaje correspondientes a la formación Transversal, para la vigencia 2026 quedan pendientes 24 RAP por ejecutar:

**Ejecutada vigencia 2025-Componente Transversal**

| N° | Competencia | Resultado de aprendizaje | Instructor a cargo |
|---|---|---|---|
| **1** | 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 240201528-01 - Identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivo.<br>240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. | **Instructor Transversal Viviana Andrea Campos** |
| **2** | | 240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. | |
| **3** | | 240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. | |
| **4** | | 240201528-01 - Identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivo. | |
| **5** | Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. | 610464 - argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. | **Instructora Transversal Nubia Florez Arias** |
| **6** | | 610465 - establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. | |
| **7** | | 610466 - analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. | |
| **8** | | 610467 - relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad | |
| **9** | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera | 610493 - identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivo | **Instructor Transversal** |
| **10** | | 610494 - proponer acciones de mejora frente a | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | matemática en contextos laborales, sociales y personales. | los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado | **Carmen Elena Obando** |
| | **11** | | 610495 - plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo | |
| | **12** | | 610492 - resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo | |
| | **13** | 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 610438 - presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. | **Instructor Ingles Viviana Giraldo Martinez** |
| | **14** | | 610439 - intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. | |
| | **15** | | 610440 - implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. | |
| | **16** | | 610441 - comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |
| | **17** | | 610442 - explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. | |
| | **18** | | 610443 - discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales | |
| | **19** | 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. | 220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. | **Instructor Transversal Alejandro Montoya** |
| | **20** | | 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. | |
| | **21** | | 220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. | |
| | **22** | | 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. | |
| | **23** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. | 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |
| | **24** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Lenguas. | | |
| **25** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. | 240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |
| **26** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |
| **27** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. | **Instructor Transversal Julian Carmona Osorio** |
| | | | |

De la anterior tabla es importante dejar en aclaración que, hasta el 14 de diciembre de 2025, de acuerdo al cronograma establecido por coordinación académica, se recibirán evidencias de formación, debido a que aún se sigue ejecutando RAP de formación técnica y de la competencia clave de inglés.

**Ejecutada vigencia 2025-Componente Técnico.**

Se ejecutaron 31 resultados de aprendizaje correspondientes a la formación Técnico, quedando pendientes 15 Rap por ejecutar en la vigencia 2026:

| N° | Competencia | Resultado de aprendizaje | Instructor a cargo |
|---|---|---|---|
| **1** | **210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.** | 210101067-01 - Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. | **Instructor Vocero Tulio Hernando Morales** |
| **2** | | 210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización. | |
| **3** | **210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.** | 210601020-01 - Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio. | |
| **4** | **210101075 - Coordinar el flujo** | 210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución. | |
| **5** | | 210101075-02 - Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | **de mercancía según el plan de operación y procedimientos.** | 210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente. | | |
| | 7 | | 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución | | |
| | 8 | **210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.** | 210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado. | | |
| | 9 | | 210101051-02 - Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación. | | |
| | 10 | | 210101051-03 - Pronosticar los requerimientos según el comportamiento de la demanda. | | |
| | 11 | | 210101051-04 - Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado. | | |
| | 12 | **210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.** | 210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales. | | |
| | 13 | | 210101071-02 - Definir el plan de compras según políticas y presupuesto. | | |
| | 14 | | 210101071-03 - Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto. | | |
| | 15 | **210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.** | 210101062-01 - Establecer los métodos de inventario de acuerdo con las políticas de la empresa. | | |
| | 16 | | 210101062-02 - Proyectar el inventario según el comportamiento del mercado. | | |
| | 17 | **210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.** | 210101029-01 - Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo. | **Instructor Vocero Tulio Hernando Morales** | |
| | 18 | | 210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga. | | |
| | 19 | **210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.** | 210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico. | | |
| | 20 | | 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización. | | |
| | 21 | **260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.** | 260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización. | | |
| | 22 | **210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.** | 210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización. | | |
| | 23 | | 210201052-02 - Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | marco normativo. | |
| **24** | **210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.** | 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización. | |
| **25** | **210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.** | 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución | |
| **26** | **210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.** | 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa. | |
| **27** | **210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.** | 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa. | |
| **28** | **210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.** | 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación. | |
| **29** | **210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.** | 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. | |
| **30** | **210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.** | 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda. | |
| **31** | **210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.** | 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. | |

**3. Análisis del avance formativo: logros, dificultades y recomendaciones.**

Se genera un análisis general del comportamiento academico del grupo, donde se identificaron fortalezas como: apropiación progresiva de metodologías logísticas, desarrollo adecuado de los proyectos formativos y avance significativo en el manejo de herramientas TIC. Igualmente, se señalaron oportunidades de mejora tales como cumplimiento de actividades en los tiempos establecidos, participación constante en sesiones sincrónicas, el trabajo colaborativo y la gestión y compromiso que se debe establecer en el proceso formativo

**Una de las principales características de este grupo fue la muy alta deserción desde el inicio de la formación (inducción), este caso para el grupo es particular debido a que se constituyó como una oferta cerrada de la empresa dollar city, se realizaron las debidas comunicaciones con los estudiantes entre ellos supervisores de la empresa que fungen como aprendices, todo radica en la poca disponibilidad de tiempo que tienen los aprendices y en el compromiso que se debe tener toda vez que por ser una empresa que labora los 365 días del año con turnos específicos se convirtió en una barrera para el desarrollo académico lo cual ocasiono una alta tasa de deserción dado que los aprendices manifestaron en su mayoría que se matricularon por que la empresa les garantizaba el tiempo para estudiar, pero este hecho no les fue cumplido por lo tanto muchos decidieron no continuar**, baja participación en los encuentros sincrónicos y asincrónicos, donde los aprendices detallaron que el cumplimiento adecuado en el desarrollo de su formación es la sobrecarga académica de evidencias de aprendizaje, la cual no pueden compaginar con su vida laboral y personal, este elemento y la falta de herramientas tecnológicas adecuadas para realizar las actividades.

A continuación, se presenta el estado actual en cuanto a procesos de deserción, condicionamientos y retiros voluntarios:

**LISTADOS DE APRENDICES DESERCCIÓN.**

Los aprendices listados a continuación, reportaron novedades en la plataforma Sena sofia plus; escalándose estas a coordinación académica, realizando el debido proceso en cada uno de los casos, principalmente por ausentismo e incumplimientos con sus deberes académicos.

| Item | NOMBRES | APELLIDOS | TIPO DOC | NÚMERO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YURY LIZETH | HOYOS CHANCHI | CC | 1061785945 | RETIRO VOLUNTARIO |
| 2 | MICHEL ANDREA | CASTAÑO GUAPACHA | CC | 1192785007 | RETIRO VOLUNTARIO |
| 3 | YURY ANDREA CARDONA BUITRAGO | YURY ANDREA CARDONA BUITRAGO | CC | 1143988172 | PENDIENTE CANCELACIÓN |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | JUAN CAMILO SARMIENTO TRUJILLO | JUAN CAMILO SARMIENTO TRUJILLO | CC | 1113040725 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 5 | PAULA LORENA CARDENAS BUITRAGO | PAULA LORENA CARDENAS BUITRAGO | CC | 30233856 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 6 | LEIDY MARITZA MENDEZ HERNANDEZ | LEIDY MARITZA MENDEZ HERNANDEZ | CC | 1121824165 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 7 | JEINS ALEXANDER ROJAS GOMEZ | JEINS ALEXANDER ROJAS GOMEZ | CC | 94539158 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 8 | JERSSON LEANDRO SILVA PEÑA | JERSSON LEANDRO SILVA PEÑA | CC | 1019021403 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 9 | MAURICIO LONDOÑO ALVAREZ | MAURICIO LONDOÑO ALVAREZ | CC | 1005829391 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 10 | DANNA ISABELLA MONTAÑO ANGULO | DANNA ISABELLA MONTAÑO ANGULO | CC | 1147952981 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 11 | JOSE LUIS BETANCOURT MATURANA | JOSE LUIS BETANCOURT MATURANA | CC | 1130586525 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 12 | STEPHANIA RIVERA CUMBE | STEPHANIA RIVERA CUMBE | CC | 1144046756 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 13 | KATHERIN DAYANA BENAVIDEZ VALENCIA | KATHERIN DAYANA BENAVIDEZ VALENCIA | CC | 1109114050 | PENDIENTE CANCELACIÓN |
| 14 | MIGUEL ANGEL BONELL RAMOS | MIGUEL ANGEL BONELL RAMOS | CC | 1107523285 | PENDIENTE CANCELACIÓN |

En la realidad se encuentran activos en la formación 09 aprendices:

| Item | NOMBRES | APELLIDOS | TIPO DOC | NÚMERO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PAULA ANDREA | BURBANO LOPEZ | CC | 1131085267cc | EN FORMACIÓN |
| 2 | ANGELA MICHEL | CAMACHO GAMBOA | CC | 1143981852cc | EN FORMACIÓN |
| 3 | VICTORIA EUGENIA | CIFUENTES QUENGUAN | CC | 30233856cc | EN FORMACIÓN |
| 4 | OLIVIA ARACELLY | CORALMAFLA | CC | 1143988172cc | EN FORMACIÓN |
| 5 | SANTIAGO | DELGADO VARGAS | CC | 1107053136cc | EN FORMACIÓN |
| 6 | JUAN DAVID | MARTINEZ AGUDELO | CC | 27091989cc | EN FORMACIÓN |
| 7 | IVANNA | MOSQUERA BALANTA | CC | 43760224cc | EN FORMACIÓN |
| 8 | ANGEL HERNANDO | SANCHEZ VASQUEZ | CC | 1006099845cc | EN FORMACIÓN |
| 9 | JENNIFER ANDREA | YELA PEREZ | CC | 1005829391cc | EN FORMACIÓN |

**4. Proyección del plan de trabajo académico para la vigencia 2026.**

Se aclaró que, para la vigencia lectiva 2026, se encuentran programados **46** resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar Formación Técnica y transversal), los cuales forman parte estructural del programa académico y permitirán continuar con el desarrollo de competencias avanzadas en temas como: planeación estratégica logística, modelación de procesos, normatividad del comercio exterior, optimización de rutas, análisis estadístico, herramientas de mejora continua, prácticas empresariales simuladas, seguridad industrial, gestión del talento humano en logística, y preparación para la etapa productiva.

Para 2026 se debe retomar la fase de ejecución en cuanto a la formación técnica con la siguiente evidencia de aprendizaje:

- **Informe indicadores de gestión en los costos logísticos. GA6-210303025-AA1-EV01.**

En cuanto a la formación Transversal, se debería desarrollar de acuerdo con lo programado por coordinación académica.

La instructora enfatizó la importancia del compromiso continuo del grupo para la vigencia 2026, recordando que el cumplimiento de estos resultados es requisito indispensable para la aprobación del componente lectivo y posterior transición a la etapa productiva.

**5. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS, DISCIPLINARIAS Y ADMINISTRATIVAS.**

De acuerdo con las directrices por parte de coordinación académica y la guía AVA 05,se realizará la publicación:

- Anuncio donde se le notifica a los aprendices que el calendario académico finalizara el 17 de diciembre de 2025 en esta vigencia.
- El Ambiente Virtual de Aprendizaje **estará disponible hasta el 26 de diciembre de 2025 y reabrirá en el mes de enero de 2026**. Para que les sea posible presentar las actividades conforme a lo propuesto en el cronograma de fase.
- Se debe enfatizar que, durante el receso, no habrá acompañamiento por parte de los instructores, quienes retomarán sus actividades acordes al calendario académico de la vigencia 2026.
- Sugerir a los aprendices realizar un respaldo (backup) de las actividades o evidencias entregadas para garantizar la disponibilidad de la información cargada.

**CONCLUSIONES**

- Durante la vigencia lectiva 2025 se logró **ejecutar 58 resultados de aprendizaje (ejecutados)**, cumpliendo con la planeación curricular establecida para este periodo.
- Se identificaron oportunidades de mejora en aspectos como puntualidad en entregas, compromiso con la formación
- La vigencia lectiva 2026 iniciará con la programación de **46 resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar.**
- Los aprendices manifiestan claridad con las orientaciones brindadas y comprenden la importancia del compromiso académico para dar continuidad exitosa al proceso formativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entregar información pertinente para el cierre de la vigencia 2025. | 21/12/2025 | Instructor Vocero | |
| Entregar portafolio del instructor ficha 3134579. | 21/12/25 | Instructor Vocero | |
| Evaluar juicios evaluativos hasta el 21 de diciembre de 2025 | 21/12/25 | Equipo ejecutor | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Tulio Hernando Morales** | **Contratista/C.C** | **si** | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**